

La Dirección de **Castell Universal, S.L.** empresa dedicada a la producción de adhesivos, cianocrilatos, colas, entre otros para el mantenimiento, la construcción y la industria, es consciente que la **CALIDAD** es el eje fundamental de toda la gestión de la empresa. Por esta razón la Dirección de la empresa adquiere la responsabilidad de desarrollar sus actividades, para asegurar que sus productos fabricados son seguros y de acuerdo a los requisitos que le aplican además de los que definen los clientes.

Es por estos motivos que la Dirección asume el compromiso de liderar y aportar los recursos necesarios para:

- Mantener actualizado y eficaz el Sistema de Gestión de Calidad implantado en Castell Universal S.L. (según **norma ISO 9001,**) para conseguir una **dinámica de mejora continua**. Todo ello basándose en una correcta gestión interna y comercial que mantenga su eficacia frente a los cambios de productos y evolución de las exigencias de mercado o normativa, así como garantizar el cumplimiento de los **requisitos legales y reglamentarios aplicables y de otras partes interesadas**.
- El Sistema de Gestión Castell Universal S.L. se fundamenta en el análisis de riesgos para la prevención como medio más eficaz y económico para conseguir niveles de **calidad de productos y servicios satisfactorios** para nuestros clientes.
- La gestión de la organización se dirigirá a la evaluación continuada **del grado de satisfacción de los clientes**, adaptándose a sus necesidades.
- Estableciendo objetivos y metas para la mejora continua del Sistema mediante la planificación y desarrollo de todas las actividades presentes y futuras y la Mejora continua.
- Con una **Política de Compras** que supone un control estricto de proveedores a los que se homologa y evalúa periódicamente.
- **El Sistema de Gestión** de Castell Universal S.L. garantiza que todo el personal involucrado en el sistema de gestión es conocedor de su responsabilidad dentro del mismo y es competente para su desarrollo.
- Adaptación de los lugares de trabajo a las necesidades de los trabajadores, para un desempeño óptimo de sus tareas.
- Se define y desarrolla un **Manual de Gestión de Calidad** y demás documentación que se comunica y se pone a disposición de todo el personal para su seguimiento.

**Xavier Aragonés Coll**

Director General